Protokoll fört vid konstituerande styrelsemöte Edshultshall Småbåtshamnsförening org nr. 802542–7553

Datum:	Söndagen den 27 juli 2025
Tid:	15.00 – 15.30
Plats:	Sjöboden Grumsedammen, Edshultshall, Orust
Närvarande:	Sören Runsteen, Gert Mårland, Daniel Stockelid, Claes Adeskog, Heléne Malm, Thomas Johnson
Ej närvarande:	Anna-Lena Hagel

1. Mötets öppnande
Sören Runsteen öppnade mötet.

2. Fastställande av dagordning
Dagordningen fastställdes.

3. Val av ordförande för dagens styrelsemöte
Sören Runsteen valdes till ordförande.

4. Val av mötessekreterare vid dagens styrelsemöte
Heléne Malm valdes till mötessekreterare.

5. Val av två personer att jämte ordföranden justera styrelseprotokollet
Mötet valde Gert Mårland och Thomas Johnson att jämte ordförande justera protokollet.

6. Styrelsens konstituering
Enligt stadgar för Edshultshalls småbåtshamnförening utses styrelseledamöterna, ordförande, kassör och hamnvärt innevarande verksamhetsår av årsmötet. Styrelsen utser i sin tur på det konstituerande styrelsemötet övriga ansvarsuppgifter och roller som ska tilldelas i föreningen motsvarande period.

Årsmötet 2025 valde till ordinarie styrelseledamöter: Sören Runsteen, Gert Mårland, Daniel Stockelid, Claes Adeskog och Anna-Lena Hagel. Till styrelsesuppleanter valdes Heléne Malm och Thomas Johnson.

Föreningens roller och ansvarsområden för verksamhetsåret 2025 - 2026 beslutades enligt följande:

- Ordförande: Sören Runsteen
- Kassör: Gert Mårland
- Hemsidesansvarig: Heléne Malm
- Sekreterare: Anna-Lena Hagel

7. Firmateckning
Styrelsen tecknas av två ledamöter i förening samt för löpande ärenden av kassör och ordförande var för sig.

Personuppgifter på firmatecknare lämnas till Gert Mårland för insändande till Orust Sparbank.

8. Styrelsens arbetssätt

- På styrelsens möten bör även suppleanter närvara för att hålla sig uppdaterade med styrelsens arbete.
- Suppleanter har rösträtt då ordinarie ledamot är frånvarande. Suppleanter inträder i den ordning de valts på årsmöte.
- Styrelsen fördelar arbetsuppgifter inom sig och ansvarig person eller arbetsgrupp återrapporterar till styrelsens löpande.
- Beslut kan fattas av styrelsen genom konfirmering via mejl om fråga inte kan anstå till nästkommande ordinarie styrelsemöte.
- Styrelsens dokument och handlingar hanteras digitalt via en gemensamt delad dropbox.

9. Sammanträdesplaneringen 2025

Mötet valde att hålla styrelsemöten månadsvis digitalt med start enligt nedan:

- Torsdag 9 oktober kl 18:00
- Torsdag 27 november kl 18:00

10. Mötet avslutas

Ordförande avslutade mötet.

Protokollförare:

Heléne Malm

Justeras:

Sören Runsteen	Gert Mårland	Thomas Johnson
Ordförande	Justeringsman	Justeringsman